



ที่ ยล ๐๐๓๗.๗/ว ๕๑๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา/เทศบาลทุกเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

ตามที่จังหวัดยะลา ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Core Team) ประจำปี ๒๕๕๕ ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติราชการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ จากคณะทำงาน (Core Team) จังหวัดยะลา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๗/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งประเด็นแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนในการตรวจประเมินตามโครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม ในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ และมีประเด็นแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ในด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามประเด็นแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖ / Core Team ๒๕๕๕ ๖๑๕

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีประเด็นเพิ่มเติม ๗ ข้อ ดังต่อไปนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา	๑.๗ อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจาก สตง. สดจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๓ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิด เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเฉพาะปี ๒๕๕๔ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อบท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	๒.๓ อบท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปี ๒๕๕๔) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติ/เทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำโครงการที่ปรากฏในข้อมูลสถิติ/เทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิด ๒๕๕๔ เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อบท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	๒.๔ อบท. นำโครงการปี ๒๕๕๔ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๔ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา	๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการรวม ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๒ การประหยัลดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ -ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เช่น งบประมาณในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน <u>สูตรคำนวณการประหยัลดงบประมาณ</u> = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างคูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction)) วิธีคำนวณ : <u>งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เงินตามสัญญา x ๑๐๐</u> <u>งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	๓.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ผ่านม (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ☐ เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป ☐ เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ☐ เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ☐ ร้อยละ ๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๔๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓	๕.๑ ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔) อบท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ☐ มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า ๑ ครั้ง พร้อมมีการวิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ พร้อมมีการวิเคราะห์และมีการสรุปผล และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ แต่ไม่มีการวิเคราะห์หรือสรุปผล ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุมฯ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ เช่น ~~ปรับปรุงการสูบน้ำ~~ ~~ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก~~ ~~ปรับปรุงความปลอดภัย~~	๕.๒ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔) อบท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ) ☐ มีการประชุมคณะทำงานมากกว่า ๑ ครั้ง และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม แต่ไม่ได้สรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุมฯ	๕ ๓ ๑ ๐	

ประเด็นแก้ไข/ ปรับปรุง/ เพิ่มเติม

แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.ประจำปี ๒๕๕๕

๔. ด้านการบริการสาธารณะ **มีประเด็นเพิ่มเติม ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้**

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - บัญชีทะเบียนประวัติถนน เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของอปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - หากปรากฏแผนการตรวจไม่ครบทุกสาย สามารถระบุเหตุที่เหมาะสมในการไม่จัดทำแผนการตรวจสอบได้ - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ	๑.๑ การดูแลรักษาถนน ในความรับผิดชอบของอปท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผน ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามกำหนดในแผน ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น แต่ไม่ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ☐ ไม่มีแผนการตรวจสอบประจำปี ระบุเหตุผลที่ไม่จัดทำแผนการตรวจสอบ.....	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ จุดเสี่ยง เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ	๒.๒ ถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุดเสี่ยง ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ ๙๐ -๙๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ ๘๐ -๘๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - การใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) <u>วิธีการคิดร้อยละ</u> <u>งบประมาณที่ใช้จ่ายตามเทศบัญญัติรวมเงินอุดหนุน X ๑๐๐</u> งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔	๕.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อบท. นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๗ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕ - ๖.๙ ☐ ร้อยละ ๓ - ๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ	๔ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาที่จำเป็น โดยผู้มีความรู้ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำ หรือ กำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน)	๕.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อบท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. และสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. หรือสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ แต่ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. แต่สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. และไม่มีการสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น หรือสนับสนุน อสม. ในการให้บริการ	๔ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ข้อมูลการพัฒนาเด็กเล็กของ อบต. - ข้อมูลผู้ดูแล/เทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ข้อมูลเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อบต. - ข้อมูล แจกแจงสถานที่ ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม - แผนงานโครงการของ อบต. หมายเหตุ การได้รับการเตรียมความพร้อม ให้รวมถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาลทุกสังกัด ทั้งในและนอกเขต อบต.	๑๖.๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อบต. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - จำนวนโรงเรียน - มาตรฐานสถานศึกษาของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สมศ. สอ. กรมอนามัย สภาการศึกษา โรงเรียนพระราชทาน ฯลฯ - การรายงานผลการประเมิน หมายเหตุ อบต.ใด ที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือมีโรงเรียนที่เปิดดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ก็ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ	๑๖.๔ ร้อยละของโรงเรียน สังกัด อบต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ ☐ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	